

הבהרה: פרוטוקול ועדת מכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי מאן דהוא.  
התקשרות תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים  
לחייב את המדינה.

**פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 26.1.2022 (בסבב חתימות)**

פרוטוקול מס' 07/12

**שירותי ניהול ומתן מעטפת לתוכנית כיתות ותיקים – הרחבת התקשרות**

מזה מספר שנים המשרד מפעיל באמצעות רשויות מקומיות את תכנית "כיתות ותיקים". במסגרת התכנית מתקיימים ימי לימוד והעשרה בתוך בתי ספר תיכוניים ובחטיבות הביניים, וזאת במהלך שעות הלימודים של תלמידי בית הספר, במטרה להעשיר את האזרחים הוותיקים ולחזק את הקשר הבין דורי שבין תלמידי בתי ספר לבין האזרחים הוותיקים. כן כוללת התכנית פעילות חברתית הכוללת קידום התנדבות של האזרחים הוותיקים. מנהלת תחום קשרי קהילה מוסרת כי כיום מופעלת התכנית בכ-72 רשויות מקומיות שחתמו על חוזה עם המשרד.

לצורך הפעלת התוכנית, המשרד יצא בספטמבר 2021 להליך תיחור במטרה לרכוש שירותי ניהול ומעטפת לתכנית הכוללים סיוע למשרד בניהול הקשר עם הרשויות המקומיות, ליווי והכשרת הרשויות המקומיות, פיתוח וחיזוק הפעילות החברתית כולל התנדבות, ועוד.

המועצה הישראלית להתנדבות נבחרה כזוכה בהליך והוצאה לה הזמנת עבודה ע"ס 50,000 ₪ לתשלום לפי תפוקות. מצ"ב העתקי הזמנת העבודה, הבקשה לקבל הצעות מחיר והצעת המחיר של הספק הזוכה.

מנהלת תחום קשרי קהילה מסבירה כי בתקופה זו נבחנו אפשרויות שונות להתקשרות ארוכת טווח לצורך ביצוע המשימות הנ"ל לאורך כל תקופת הפעילות אך טרם נמצא פתרון העונה לטווח המייד. דגש נוסף הינו אתגרי התקופה לאור התחלואה העולה שדורש במסגרת ניהול התוכנית היענות לבקשות פרטניות מהרשויות ואכיפת כללי ההפעלה של הכיתות במצבי שגרת חירום קורונה. לאור הצורך מקצועי והתפעולי התכוף, הבקשה היא להרחיב את ההתקשרות עם הרשת לביצוע שירותים זהים בתקופת ההרחבה.

מנהלת תחום קשרי קהילה מציגה את התפוקות לתקופת ההרחבה שנעשו בהן ההתאמות הנדרשות לשלב שבו מצוי הפרויקט:

1. פעולות לשימור אזרחים ותיקים ועבודה מול הרשויות המקומיות לתכנון הגדלת היקפי אזרחים ותיקים לקראת שנת הלימודים הבאה - 2500 ש"ח.
2. 50 ביקורי שטח מדגמיים לצורך פיקוח ובקרה (כולל ביקורים חוזרים) - 20000 ש"ח
3. איסוף ועיבוד מידע של תוכניות הלימודים ותוכניות המעורבות החברתית - 7,500 ₪ חילוץ ידע על מקצועות נלמדים, הביקוש בקרב הוותיקים לעומת ההיצע מקצועות של ביי"ס, תחומי הפעילות במפגש הבין דורי, תחומי הסיוע שבית ספר נעזר בגורמי הוראה/

- הנחייה חיצוניים. בניית משובים ואיסוף תובנות רוחב. למידה לצורך חילוץ הידע הלימודי, המשגה והנגשה שלו ברמה הארצית.
4. יצירת תכנים ארציים מקוונים לאור המציאות המשתנה (גיוס שת"פים חיצוניים) קידום שת"פ משרד החינוך (תומכי הוראה, אגף על יסודי ומינהל חברה ונוער), "באים לטוב" - מערך ההתנדבות הלאומי לאזוו"ת 5000 ש"ח
  5. ניהול הדרכה והעשרה - ימי עיון מחוזי/ ארצי - 5000 ש"ח
  6. הערכות למימוש אופציה בפרויקט כתות ותיקים לשנת תשפ"ג 5000 ש"ח
  7. הפעלת הפרויקט - 5000 ₪. בחלוקה להלן -  
 חודש ראשון - 1500 שח  
 חודש שני - 1500 שח  
 חודש שלישי - 2000 ₪

בהתייחס ליצירת תכנים ארציים מקוונים לאור המציאות המשתנה (גיוס שת"פים חיצוניים), קידום שת"פ משרד החינוך, "באים לטוב" - מערך ההתנדבות הלאומי לאזוו"ת - סגן החשב מבקש לדעת מה נדרש לבצע - מנהלת תחום קשרי קהילה משיבה כי מדובר בבניית ממשקי עבודה הדוקים ברמה הארצית וברמה המקומית לצורך העלאת הפרויקט מדרגה והתאמתו ליעדי המשרד ולמציאות הדיגיטלית המשתנה. בכלל זה - פגישות עבודה, סנכרון מערכות מידע, תיאום הכשרות, ליווי המשתתפים וכו'. בנוסף מקודם שת"פ עם משרד החינוך לגבי תומכי הוראה שגם שם יש עבודה מול רכזות מחוז + רכזות בית ספר ויש הרבה עבודת תיאום לצורך יצירת סטנדרטיזציה של עבודה משותפת.

סגן החשב מבקש פירוט בהתייחס לניהול הדרכה והעשרה - מנהלת תחום קשרי קהילה משיבה כי לשם כך יש פרום נציגי רשויות שמתכנס וחושב על תכנים, בניית מערכי הדרכה, איתור מרצים או פעילויות רלוונטיות, פרסום, רישום. מדובר בשעות עבודה של תכנון ופיתוח (תוכן + תפעול)

סגן החשב שואל מדוע נדרש רכיב של הפעלת הפרויקט - מנהלת תחום קשרי קהילה משיבה כי לא כל משימות הניהול מפורטות בסעיפים הספציפיים וצריך לשלם גם בגין משימות כמו דוחות, משימות מזדמנות וכו'.

עוד מסבירה מנהלת תחום קשרי קהילה כי הספק מכיר היטב את דרישות ההתקשרות התואמים את ליבות התוכן היומיומיות שלהן ועל כן העבודה מולו מתבצעת במקצועיות ובמומחיות לשביעות רצון גורמי המקצוע במשרד. לאור האמור, סבורה מנהלת תחום קשרי קהילה, כי הרחבת ההתקשרות עם המועצה הישראלית היא היעילה ביותר בנסיבות העניין.

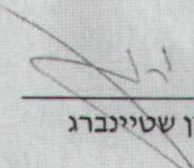
הוועדה מאשרת את ההרחבה המבוקשת אך מבהירה כי על המשרד לפעול למציאת פתרון לטווח ארוך ולא תאושר הרחבה נוספת. סגן החשב מבקש כי החשבות תהא מעורבת בקביעת הפתרון ארוך הטווח כבר בשלבי החשיבה והתכנון.

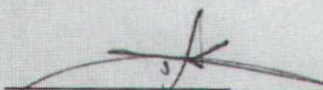
#### הוחלט:

בהתאם לתקנה 3(4)(ב)1 לתקנות חובת המכרזים לאשר הרחבת ההתקשרות עם המועצה הישראלית להתנדבות להמשך מתן שירותי ניהול ומעטפת לתכנית כיתות ותיקים למשך שלושה חודשים וזאת בעלות של 50,000 ₪ כולל מיסים. ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב.

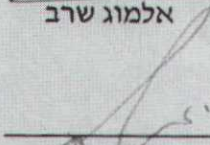
תקנה תקציבית \_\_\_\_\_

סהלרלכ  
סורל הרלב

  
ירון שטיינברג

  
אלמוג שרב

משל הוואיזר  
משה הומינר

  
יגאל פחימה

חתימת הגורם המקצועי:

הודיה ירושלמי



## המשרד לשוויון חברתי המנהל הכללי

29 ספטמבר, 2021

**בקשת הצעות מחיר בהליך מקוצר לפי הוראת תכ"מ 7.3.6.3 לניהול ומתן מעטפת לתוכנית כיתות ותיקים:**

### רקע

מ2014, בשבע השנים האחרונות, הקים המשרד את "כיתות ותיקים", תוכנית שמטרתה היא לקיים מסגרות לימוד והעשרה לאזרחים ותיקים תוך חיזוק הקשר הבין דורי שבין תלמידי בתי ספר לבין האזרחים הוותיקים וקידום מסגרות קהילתיות סביב בתי הספר השכונתיים שיהוו מענה קהילתי - השתייכותי עבור האזרחים הוותיקים תושבי השכונה ויתרמו הן לחיבור הרב דורי שבין תלמידי בית הספר, צוות המורים לבין האזרחים הוותיקים והן להעצמת האזרחים הוותיקים כשותפים תורמים, חיוניים ומשמעותיים, באמצעות התנדבות כמענה למגוון צרכי בית הספר וצרכים קהילתיים.

במסגרת התוכנית רשויות נקראות לענות על הקול קורא להפעלת התוכנית ברשות – בשנה האחרונה הופעלו במסגרת התוכנית 73 ימי לימוד ב29 רשויות.

### מטרות העבודה המבוקשת

בכדי שהתוכנית תפעל יש צורך, לצד העבודה ברשויות, בניהול התוכנית ברמה הארצית. החל משיווק, עידוד וליווי הרשויות בחתימה על ההסכמים, באישור התוכניות השונות בהתאם ליעדי המשרד, בליווי וייעוץ לרכזי התוכנית ברשויות השונות לאורך השנה, בהכשרתם ובפרסום התוכנית. בהתאם לכך, המציע הזוכה יידרש לבצע כמה משימות במקביל בכדי להבטיח ניהול מיטבי של התוכנית בפתחת שנת הפעילות (10.21-12.21):

#### **א. ניהול התוכנית והקשר בין הרשויות למשרד:**

- ליווי בתהליך סגירת השנה שהסתיימה – ליווי כתיבת דוחות ביצוע
- ליווי רשויות בחתימת הסכמים מול המשרד
- אישור תוכניות עבודה בהתאם ליעדי המשרד

#### **ב. ליווי והכשרת הרשויות**

- ליווי רציף של הרכזים – לפחות אחת לחודש עם כל רכז
- הדרכות שותפות לצוות הרכזים

#### **ג. פיתוח וחיזוק תחום הפנאי והמעורבות החברתית בקרב משתתפי התוכנית**

- הכנסת תחום המעורבות החברתית לכיתות
- חיבור עם תוכניות מעורבות ופנאי של אזרחי ותיקים כגון תומכי הוראה ומתחברים



## המשרד לשוויון חברתי המנהל הכללי

### ד. כלים לרכזים

- כתיבת אוגדן מעודכן לרכז הכולל מודל עבודה וכלים רלוונטים
- ליווי סרטון תדמית על התוכנית

### מטרת העבודה המבוקשת

לנהל את תוכנית "כיתות ותיקים" עבור המשרד לשוויון חברתי בכפוף להנחיות הגורמים המקצועיים במשרד.

### העבודה כוללת:

1. ליווי כלל הרשויות בתהליך סגירת השנה שהסתיימה – ליווי כתיבת דוחות הביצוע בהתאם למטרות והגדרות המשרד
2. שיווק התוכנית ועידוד כמה שיותר רשויות לחתום על הסכם (יעד מעל 35 רשויות)
3. אישור תוכניות העבודה לשנה החדשה בהתאם ליעדי המשרד
4. ליווי רציף של הרכזים – לפחות אחת לחודש עם כל רכז
5. קיום לפחות שני מפגשי הכשרה והעשרה לכלל הרכזים
6. הכנסת תחום המעורבות החברתית לכיתות
7. חיבור עם תוכניות מעורבות ופנאי של אזרחי ותיקים כגון תומכי הוראה ומתחברים
8. כתיבת אוגדן מעודכן לרכז
9. מפגש פתיחת שנה לכלל תלמידי התוכנית
10. ליווי סרטון תדמית על התוכנית

### דרישות כלליות לקבלת העבודה:

- יכולת לתת מענה מלא לכלל מעטפת התוכנית – ליווי והנחייה אישית, כתיבת חומרים, בניית הדרכות ויכולת פיתוח נושא ההתנדבות
- זמינות לביצוע המשימה – מיידית.

### לוחות הזמנים לקבלת העבודה:

- הגשת תכנית עבודה במיידית.
- ליווי תהליך סגירת שנה וחתימה על הסכם חדש – תוך חודש
- תקופת ההתקשרות הינה 4 חודשים בהתאם לתקופה שתוגדר בהזמנת הרכש לספק
- בהתאם לתוכנית העבודה

### תנאים כלליים

1. על המציע להגיש את הצעתו על גבי מסמך הנושא את לוגו החברה ומספר ח.פ/ע.מ., או ע"ג נספח א' במידה ונשלח לספק.



המשרד לשוויון חברתי  
המנהל הכללי

2. אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור בתוקף מהווים תנאי הכרחי להתקשרות.
3. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, אך למעט תשלום התמורה.  
בסיום העבודה או הספקת המוצרים יגיש הזוכה חשבונית עסקה / חשבונית מס בגין השירותים שניתנו על ידו במהלך ההתקשרות, על הממונה על ההתקשרות לאשר בכתב כי קיימת התאמה בין השירותים שפורטו בדו"ח לבין היקף ומהות השירותים שניתנו בפועל.
4. המציע יציין בהצעתו כי הוא מקבל את כלל הדרישות המופיעות בפניה זו וכן יציין את תוקף ההצעה (לכל הפחות 30 ימים) ואת תקופת האחריות במקרה הצורך.
5. הזמנת השירות/טובין מהספק הזוכה בהליך התיחור תעשה באמצעות הזמנה/הסכם חתומים ע"י שני מורשי חתימה של משרד ראש הממשלה. אין לספק את השירות/טובין טרם קבלת הזמנה חתומה.
6. בהתאם להוראת תכ"ס 7.7.1.1, ובכפוף לדרישת המזמין, יחויב הספק להירשם ל"פורטל ספקים" ודרכו להגיש חשבוניות ודיווחים.
7. **תנאי התשלום:**  
בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.1.7 התנאים הכלליים להספקת שירותים המפורסמים באתר החשב הכללי (ט.7.4.1.7.1) הם חלק בלתי נפרד מהצעה זו.  
ככלל, ימי אשראי הינם עד 45 ימים ממועד הגשת החשבונית. ימי אשראי בפועל ייקבעו בהזמנת הרכש).
8. **ביטחון:**  
מפאת אופי המשרד, על הספק לקחת בחשבון שיתכן ויהיו דרישות ביטחון מיוחדות.



המשרד לשוויון חברתי  
המנהל הכללי

נספח א' – טופס הצעת מחיר

נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מטופס הבקשה להצעת מחיר

1. המציע הח"מ, מגיש בזאת הצעה למתן שירותי לניהול ומתן מעטפת לתוכנית כיתות ותיקים (להלן: "השירותים"):

2. פרטים על המציע

שם מלא של המציע: המועצה הישראלית להתנדבות (ע"ר)

אישיות משפטיות: אדם / שותפות / חברה / אחר : נא לפרט : עמותה רשומה

ת.ז. או מס' ח.פ. : 580004950 כתובת (כולל מיקוד) : כפר הנוער בן שמן

טלפון : 08-9146717 דוא"ל : office@ivolunteer.org.il

תאריך : 19.09.2021 חתימה מלאה : המועצה הישראלית להתנדבות (ע"ר)

ח.פ. 580004950

כתובת דואר אלקטרוני : office@ivolunteer.org.il

3. פרטים על ניסיון מוכח של המציע בתחום הפנאי והמעורבות החברתית של אזרחים ותיקים :

- במהלך השנתיים האחרונות אנחנו מנהלים ומפעילים את התוכנית של כיתות ותיקים עבור המשרד לשוויון חברתי.
- במסגרת פעילות העמותה פיתחנו מודולות למעורבות חברתית של אזרחים ותיקים והועברו כהשתלמויות ייחודיות לרכזי התנדבות בארגונים, לגוינט ישראל אשל, למרכזי אפ 60, לרכזי התנדבות ברשויות המקומיות ועוד...
- בשנתיים האחרונות אחראית המועצה לפיתוח התוכן, הנחייה וריכוז הפורום של האגף לאזרחים ותיקים במשרד
- בנינו תהליך חילוץ ידע להתנדבות אזרחים ותיקים ובעקבות זאת אתר עם כלל הידע שחולץ.

4. פרטים על ניסיון מוכח של המציע בניהול תוכניות :

בשנים האחרונות המועצה מנהלת 5 תוכניות מגוונות :

- כיתות ותיקים של המשרד לשוויון חברתי.
- מתחברים – תוכנית לעידוד תרבות הפנאי וההתנדבות של אזרחים ותיקים - שותפות עם מפעל הפיס , הרשויות המקומיות ומשרדי המשלה, הפועלת ב15 רשויות ובונה תשתיות לחיזוק



**המשרד לשוויון חברתי  
המנהל הכללי**

התנדבות כאמצעי לצימצום בדידות.

- מה"ר – תוכנית לפיתוח מודל סדור לקידום תשתיות ההתנדבות ברשויות המקומיות בשותפות קרן רש"י ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- לינק 20 – תוכנית לעידוד מעורבות חברתית של אנשים עם וללא מוגבלות בשותפות קרן רודרמן, קרן גנדיר, קרן אריסון וג'וינט ישראל.
- אפקט Y – תוכנית הכשרה למרכזי צעירים בשותפות עם קרן גנדיר.

**5. הצעת המחיר**

המציע יספק הצעת מחיר מודולרית בהתאם לטבלאות הבאות: היקף ההתקשרות המרבי לא יעלה על 50,000 ₪ כולל מע"מ.

**א. הצעת מחיר עבור ניהול ומתן מעטפת לתוכנית כיתות ותיקים:**

<u>עלות:</u>	<u>סעיף נדרש:</u>
<u>10,000</u>	1. ליווי רשויות בחתימת הסכמים ובתהליך פתיחת הכיתה
<u>2,500</u>	2. אישור תוכניות עבודה בהתאם ליעדי המשרד
<u>25,000</u>	3. ניהול הכשרה והעשרה לכלל הרכזים ותלמידי התוכנית
<u>2,500</u>	4. שילוב תחום המעורבות החברתית לכיתות
<u>2,500</u>	5. חיבור עם תוכניות מעורבות ופנאי של אזרחי ותיקים כגון תומכי הוראה ומתחברים
<u>2,500</u>	6. ליווי סרטון תדמית לתוכנית
<u>5,000</u>	7. הפעלת הפרויקט

לפי הטבלה כמפורט לעיל, המציע מציע בזאת לבצע את השירותים, בהתאם לכל הוראות מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר עבור מעטפת לתוכנית כיתות ותיקים, במחיר בסך כולל של 50,000 ₪ כולל מע"מ [במילים: חמישים אלף ש"ח, כולל מע"מ].

6. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים המפורטים בפניה לקבלת הצעות, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

7. ידוע לי כי כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות/ הזמנת עבודה בכתב על ידי מורשי החתימה של המשד לשוויון



המשרד לשוויון חברתי  
המנהל הכללי

עליו כל מחויבות כלפי.

חברתי להצעתי זו, לא מוטלת

8. בחתימתי אני מאשר כי אני מקבל את כלל הדרישות המופיעות בבקשה להצעת המחיר (עמ' 3-1).

בכבוד רב,

המועצה הישראלית  
להתנדבות (ע"ר)  
ח.פ. 580004950  
המציע